

Certificat de compétences professionnelles en langues étrangères – Anglais V1 – 01/01/2024

****BON À SAVOIR :**

Vous devez diffuser une information accessible au public, exhaustive sur la prestation, c'est-à-dire sur son contenu et sur l'intégralité des items mentionnés. Cette information doit être datée et mise à jour.

Ainsi, dès que vous présentez l'une de vos formations (que ce soit sur votre site web, vos plaquettes, vos supports de présentation...), vous devez faire figurer les informations suivantes :

- *Les prérequis ;*
- *Les objectifs de formation et/ou pédagogiques ;*
- *La durée (en jours et/ou en heures) ;*
- *Les modalités et délais d'accès ;*
- *Les tarifs (en HT et TTC) ;*
- *Les contacts ;*
- *Les méthodes mobilisées et les modalités d'évaluation ;*
- *L'accessibilité de votre formation aux personnes handicapées.*

Quelques précisions :

- *Il peut y avoir des prérequis de niveau (maîtriser le français par exemple) ou techniques (posséder un ordinateur avec X Go de RAM) ;*
- *Si vous inscrivez des prérequis, vous devez vous assurer qu'ils sont bien remplis par les parties prenantes (via un appel téléphonique par exemple).*
- *Si vous n'avez pas de prérequis, alors vous devez le mentionner ;*
- *Les objectifs pédagogiques doivent être opérationnels et évaluables. Pour cela, vous pouvez utiliser la méthode SMART ou la Taxonomie de Bloom. Vous pouvez également commencer vos objectifs par « À la fin de la formation, l'apprenant sera en capacité de... » ;*
- *Lorsque l'on parle de « modalités et délais d'accès », on fait référence à la durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation, et les modalités d'inscription ;*
- *Les tarifs doivent être mentionnés en HT et TTC. Si vous êtes exonéré de TVA, alors vous devez le préciser ;*

{#IMAGE logo(2.2,15)#}

- **Les méthodes mobilisées concernent les modalités pédagogiques et/ou moyens et/ou outils utiliser pour mener à bien la présentation dispensée ;**
- **L'information doit également mentionner le libellé exact de la certification, le code RNCP/RS, le nom du certificateur et la date d'enregistrement de la certification ;**
- **Vous pouvez déjà intégrer sur cette fiche présentation de votre formation des indicateurs de résultats (voir Indicateur 2 - Indicateurs de résultats) ;**
- **Ne pas oublier de dater et d'actualiser cette information.**

EXEMPLE

Document actualisé le {#Date_d_aujourd_hui#}

{#Nom_de_l_OF#}

{#Adresse_de_l_OF#}, {#Code_postal_de_l_OF#} {#Ville_de_l_OF#}

Tel : {#Numero_de_telephone_de_l_OF#} – Email : {#Email_de_l_OF#}{#IF Site_internet_de_l_OF #}{#="\nSite internet : " + Site_internet_de_l_OF#}{#END-IF #}

INFORMATIONS GÉNÉRALES :

N° de fiche : RS6044

Code(s) NSF : 136 - Langues vivantes, civilisations étrangères et régionales

Formacode(s) : 15234 : Anglais

Date d'enregistrement de la formation : 01-07-2022

Date d'échéance de l'enregistrement : 01-07-2024

Certificateur :

Nom légal	SIRET	Nom commercial	Site internet
GOFLUENT	43346752900080	-	https://www.gofluent.com/

PRÉSENTATION

Cette formation à distance en anglais procure des conseils sur la préparation de vos présentations et sur la façon de commencer et de terminer vos présentations efficacement.

PUBLIC CONCERNE :

- Responsable d'organisme de formation
- Responsable qualité

PRE-REQUIS :

Apprenants :

- Être de nationalité française ;
- Ne pas être daltonien ;
- Avoir plus de 5 ans d'expérience dans le management de groupes.

Entreprises :

- Posséder une salle de formation de 30m2 minimum ;
- Bénéficier d'une connexion internet suffisante (1 Mb par seconde minimum).

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Le ou la titulaire du CAP Boulanger exécute de manière professionnelle et autonome les techniques de fabrication du métier.

Il ou elle est capable de :

- Réaliser des produits de boulangerie et des préparations de base en restauration boulangère à partir de matières premières en respectant les règles d'hygiène et de santé et sécurité au travail, ainsi que les préconisations liées au développement durable ;
- Identifier les besoins en matières premières et les stocker ;
- Organiser sa production ;
- Contrôler la qualité des produits au cours de la fabrication ;
- Présenter et commercialiser les produits finis.

DUREE ET HORAIRES :

- 2 jours soit 14 heures
- Horaires : de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30 (aménagement possibles si besoin)

LIEU :

- Chez le client (en présentiel) ou par visio-conférence (en distanciel)

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

Pour chaque demande de formation, notre service réalise un entretien téléphonique ou un échange via mail ou en présentiel, afin d'établir une formation personnalisée qui prend en compte les attentes, les préférences et les contraintes.

Une proposition commerciale et un programme adapté sont transmis.

A réception du devis signé l'organisation logistique, technique, pédagogique et financière est établie.

Le délai d'accès aux formations tient compte de ces différentes formalités afin d'être accessible dans un temps minimum d'un mois avant le début de l'action.

TARIFS :

- 1400 euros HT soit 1680 euros TTC

Document actualisé le {#Date_d_aujourd'hui#}

{#Nom_de_l_OF#}

{#Adresse_de_l_OF#}, {#Code_postal_de_l_OF#} {#Ville_de_l_OF#}

Tel : {#Numero_de_telephone_de_l_OF#} – Email : {#Email_de_l_OF#}{#IF Site_internet_de_l_OF #}{#="\nSite internet : " + Site_internet_de_l_OF#}{#END-IF #}

MOYENS PEDAGOGIQUES :

{#Nom_de_l_OF#} développe ses activités dans une démarche d'éducation populaire, avec une attention particulière portée à l'accessibilité et l'échange entre participants. Pour chaque formation, le cadre de fonctionnement du groupe s'appuie sur le respect, l'écoute et la bienveillance.

Au cours des formations, le formateur alterne entre exercices pratiques et apports théoriques. Des séquences de travail sont prévues afin de permettre aux participants une mise en application immédiate.

Le formateur tient compte de la situation de chaque apprenant et se base sur les expériences, les connaissances et les questions particulières des participants pour nourrir le groupe de cas concrets.

MODALITES D'ÉVALUATION :

Évaluation des acquis

- Évaluation tout au long du processus de formation. Elle a pour objet de vérifier si l'apprenant progresse vers les objectifs pédagogiques définis et sinon, de découvrir où et en quoi il éprouve des difficultés afin d'ajuster les modalités de l'action. Elle prend la forme d'échanges en collectif ou individuels.
- Exercices pratiques réalisés au fil des séquences. Ces exercices et mises en situation sont, pour le formateur un moyen de contrôle des connaissances acquises par les apprenants. Ils sont également amenés à auto-évaluer leurs acquis sur une fiche de suivi distribuée en début de session.

Recueil de satisfaction

- En fin de session, un temps d'évaluation est proposé et prend deux formes : un questionnaire écrit détaillé et anonyme et un tour de table. Les participants sont également invités à échanger avec le formateur de manière individuelle si nécessaire.
- Dans les 3 à 6 mois suivants la fin de la formation, un nouveau questionnaire est envoyé aux participants afin de les interroger sur l'application concrète des contenus de formation.

HANDICAP :

Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec vous et à travers un questionnaire les différents aménagements et adaptations que nous pouvons mettre en œuvre pour favoriser votre apprentissage.

Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de contacter notre référent Maxime PELERIN par téléphone au 06 06 07 07 07 ou par mail à handicap@monorganisme.fr

CONTENU

- **Présentation du déroulé et rappel des objectifs de la formation (2h)**
- **QCM d'entrée (2h)**
- **Le contexte de la certification (3h)**
 - o Le cadre réglementaire
 - o Les attentes du référentiel
- **Présentation « pas à pas » des exigences Qualiopi (4h)**
 - o Les 7 critères
 - o La notion de handicap
- **Questions / Réponses - Échanges - débat (1h)**
- **Évaluation des acquis par QCM (1h)**
- **Évaluation de la satisfaction de la formation (1h)**

INTERVENANT :

Christelle LUCAS.

Formateur et consultant spécialisé en management de la qualité et expérimenté auprès des organismes de formation.

CONTACTS :

{#Nom_de_l_OF#}

{#Numero_de_telephone_de_l_OF#}

{#Email_de_l_OF#}

QUELQUES CHIFFRES EN 2023 :

Taux d'obtention du diplôme ou titre professionnel :	100%
Taux de poursuite d'études :	97%
Taux d'interruption en cours de formation :	0%
Taux d'insertion professionnelle :	100%
Valeur ajoutée :	4 points
Taux de rupture des contrats d'apprentissage :	0%

Document actualisé le {#Date_d_aujourd_hui#}

{#Nom_de_l_OF#}

{#Adresse_de_l_OF#}, {#Code_postal_de_l_OF#} {#Ville_de_l_OF#}

Tel : {#Numero_de_telephone_de_l_OF#} – Email : {#Email_de_l_OF#}{#IF Site_internet_de_l_OF #}{#=" \nSite internet : " + Site_internet_de_l_OF#}{#END-IF #}