

Des objectifs SMART, et une évaluation qui tient.

Cinq critères, une formule de rédaction, et cinq exemples prêts à adapter. Parce qu'un objectif mal écrit rend l'évaluation impossible — et que c'est la première chose qu'un financeur repère.

5

critères, et une formule qui marche

8/10

programmes confondent objectif de formation et objectifs pédagogiques

5

exemples réels prêts à adapter

1 300+

organismes accompagnés depuis 2020

La confusion qui fait tomber huit programmes sur dix

L'objectif **de formation** est ce qui doit changer chez le commanditaire. Les objectifs **pédagogiques** sont ce que l'apprenant saura faire. Les confondre rend l'évaluation impossible, et ça se voit immédiatement.

L'objectif de formation

« Réduire les accidents liés à la manutention dans l'atelier. » C'est la phrase du commanditaire, celle qui justifie l'achat.

Les objectifs pédagogiques

« Appliquer les trois gestes de port de charge sur une palette de 15 kg. » C'est ce que vous évalueriez.

LE RETOUR D'EXPÉRIENCE DE MAXIME

« Cette confusion, je la vois dans huit programmes sur dix qui passent entre mes mains. Ce n'est pas un détail de vocabulaire : c'est souvent LA remarque qui fait tiquer un financeur ou un auditeur, parce qu'elle révèle que l'évaluation ne peut pas tenir debout.

Écrivez d'abord la phrase du commanditaire, ce qui doit changer dans son entreprise. Puis demandez-vous ce que les gens doivent savoir faire pour y arriver. »

Ce que chaque lettre vous oblige à trancher

S Spécifique

Un seul résultat, précis, sans ambiguïté.

« Améliorer la communication » → « **Conduire un entretien de recadrage** »

M Mesurable

Un critère observable : combien, à quel niveau.

« **Rédiger 3 objectifs pédagogiques conformes sur 3** »

A Atteignable

Réaliste pour ce public, dans ce temps imparti.

Un débutant ne « maîtrise » pas en un jour → il « **applique avec support** »

R Relié au réel

L'objectif sert la situation de travail du bénéficiaire, pas la logique interne de votre programme.

T Temporel

Une échéance explicite : à l'issue de la formation, à J+30.

« **À l'issue des 2 jours, le stagiaire sait...** »

Une phrase, quatre morceaux

La structure qui marche à tous les coups

« À l'issue de **[moment]**, le **[public]** sera capable de **[verbe d'action observable]**
+ **[objet]** + **[condition ou critère de réussite]**. »

Le verbe vient de la taxonomie de Bloom. Jamais « savoir », « connaître » ou « être sensibilisé » : ces trois-là sont invérifiables en évaluation, et un auditeur le sait.

CINQ EXEMPLES PRÊTS À ADAPTER

- ☐ À l'issue de la formation, le stagiaire rédige une convention de formation conforme, sans modèle, en moins de 30 minutes.
- ☐ À l'issue du module 2, l'apprenant identifie les 7 critères Qualiopi et associe chaque document de preuve au bon indicateur.
- ☐ À J+30, le commercial conduit un entretien de découverte complet en suivant la trame en 5 étapes, mesuré par une mise en situation.
- ☐ À l'issue de la journée, le participant crée un tableau croisé dynamique à partir d'un export brut, sans assistance.
- ☐ À l'issue du parcours, le manager anime une réunion d'équipe de 30 minutes avec ordre du jour et relevé de décisions.

Un objectif SMART est une preuve

Indicateur 5 — des objectifs opérationnels et évaluables

Un objectif SMART bien rédigé **est** la preuve attendue. Vous n'avez rien d'autre à produire pour cet indicateur.

Indicateur 11 — l'évaluation des acquis

Vos évaluations doivent mesurer exactement ces objectifs. Le fil objectif → évaluation est ce que l'auditeur suit du doigt.

Ne confondez pas deux évaluations

La grille des acquis mesure ce que l'apprenant sait faire. Le questionnaire de satisfaction mesure son ressenti. Ce sont deux documents distincts — les confondre est l'une des non-conformités les plus fréquentes.

POUR ALLER PLUS LOIN

Ce que je vous propose

Écrire de bons objectifs est une chose. Les retrouver reliés à leurs évaluations deux ans plus tard, devant un auditeur, en est une autre.

Formiva — votre organisme dans un seul endroit **dès 0 €**

Vos objectifs, vos séquences et vos évaluations tenus ensemble, session après session.

01 Vos programmes structurés

Une ligne par objectif, avec son activité et son évaluation. Si une case reste vide, vous le voyez tout de suite.

02 Les preuves rangées au fil de l'eau

Au lieu de se reconstituer la veille de l'audit. C'est exactement ce que le référentiel 2026 attend.

03 Une plateforme qui vous alerte

Document manquant, session à clôturer, échéance qui approche.

Vous n'avez pas encore d'organisme de formation ? Le parcours **Se lancer** à 490 € HT contient le dossier de déclaration, vos documents obligatoires, le parcours métier de formateur de 21 h et 6 mois de Formiva.

MON ENGAGEMENT

Des outils vérifiés, pas recopiés

Un interlocuteur unique

Quand vous appelez Certiforma, c'est moi qui décroche.

1 300 organismes avant vous

Et 100 % de réussite à l'audit depuis 2021.

Des contenus contrôlés à la source

Vérifiés contre le code du travail consolidé et les textes officiels.

Maxime Pélerin — Certiforma · 06 46 86 36 95 · maxime@certiforma.fr
certiforma.fr

© Certiforma — fiche « Les objectifs SMART », édition 2026. Guide complet et dix exemples : certiforma.fr/objectif-smart-exemple-pdf/ · Fiche liée : la taxonomie de Bloom. 1 300+ organismes accompagnés depuis 2020.